マイナンバーカードを利用した控除証明書電子交付サービスについて

※画面イメージが異なる場合がございます。
※スマートフォンの画面イメージになります。

目次

１．はじめに
（１）概要 ・・・・・・・・・・P２
（２）サービス利用前に必要なお手続き ・・・・・・・・・・P２
（３）ご準備いただくもの ・・・・・・・・・・P３
（４）ご留意事項 ・・・・・・・・・・P３

２．朝日生命マイナ手続きポータルの利用者登録手順 ・・・・・・・・・・P４

３．e-私書箱への連携手順 ・・・・・・・・・・P６

４．控除証明書の取得手順 ・・・・・・・・・・P８

５．メールアドレス変更手順 ・・・・・・・・・・P９

６．よくあるご質問
Ｑ１．契約者登録情報入力の画面で、エラーメッセージが表示されます。/うまく入力できません。 ・・・・・・・・・P10

Ｑ２．契約者登録情報入力の画面で、「確認」ボタンをタップしても画面が遷移しません。 ・・・・・・・・・P13

Ｑ３．利用者登録完了メール、控除証明書交付完了メールが見当たりません。/
生命保険料控除証明書が交付されているか確認したいです。 ・・・・・・・・・・P13

Ｑ４．ダウンロードした交付データの保存方法が分かりません。/
ダウンロードした交付データの保存先が分かりません。 ・・・・・・・・・・P14

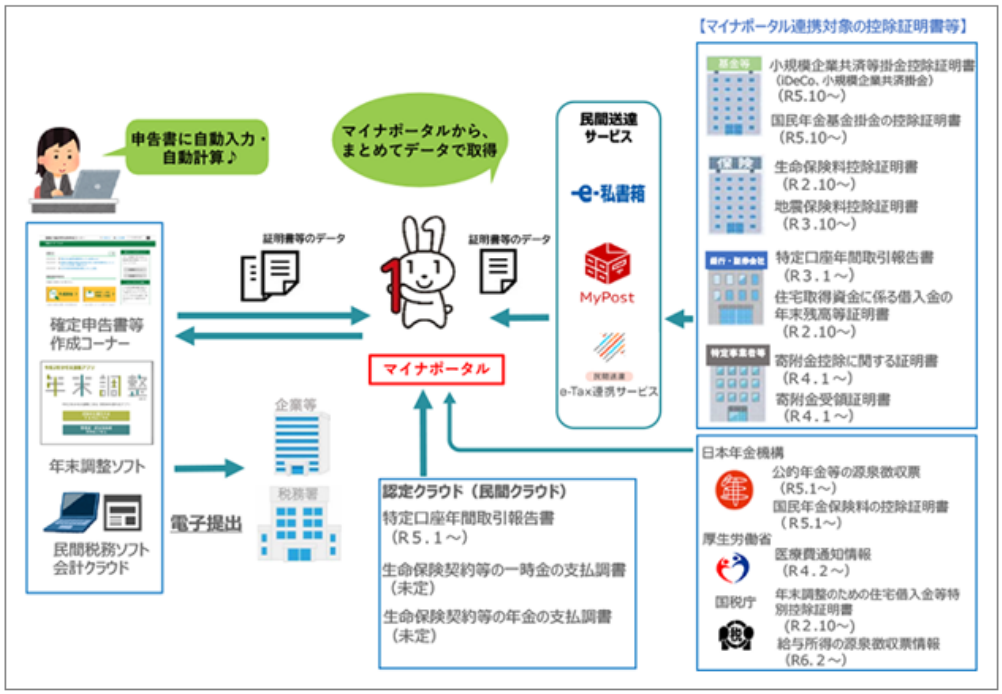
1．はじめに

（1）概要

国税庁による「マイナポータルを活用した年末調整および所得税確定申告の簡便化」対応の開始に合わせ、マイナンバーカードを利用し、ご契約者様に生命保険料控除証明書（電子的控除証明書）を電子交付する「マイナポータル連携サービス」の提供を2020年10月から開始しました。

ご契約者様は「朝日生命マイナ手続きポータル」の利用登録をすることで、民間送達サービス「e-私書箱」に届く当社の生命保険料控除証明書を取得できます。

その後、年末調整や所得税確定申告の手続きにおいて、マイナポータル経由で複数の生命保険会社の控除証明書データを一括で取得し、各種申告書の該当項目へ自動入力できます。



（国税庁HPより）

（2）サービス利用時に必要なお手続き

■マイナンバーカード取得
マイナポータルにログインする際の本人認証を行うために必要です。申請を行い、市区町村窓口でマイナンバーカードを受け取ってください。詳しくはこちら

■マイナポータル利用者登録
複数の会社の生命保険料控除証明書のデータを一括で取得するためには、マイナポータルが必要です。マイナポータルアプリをインストールして利用者登録を行ってください。詳しくはこちら

■e-私書箱アカウント作成
生命保険料控除証明書はe-私書箱に届きます。
マイナポータルログイン後、メニューの「外部サイトとの連携」からe-私書箱の「連携」を選択して、e-私書箱のアカウントを作成ください。詳しくはこちら

※「マイナンバーカード」「マイナポータル」「e-私書箱」に関するお問い合わせは各サイト内の問い合わせ窓口までお願いいたします。

1．はじめに

（３）ご準備いただくもの

■マイナンバーカード
「利用者証明用電子証明書パスワード」（4桁）と「券面事項入力補助用パスワード」（4桁）も必要になります。

■マイナンバーカードの読み取りが可能な媒体
マイナンバーカード読み取りに対応したスマートフォン端末、もしくは推奨端末に対応したICカードリーダライタが必要です。推奨環境はこちら

■メールアドレス

■証券記号番号
保険証券やインフォメールあさひ等に記載がございます。

（４）ご留意事項

■お申込みから控除証明書が交付されるまで、**２～３営業日**かかります。

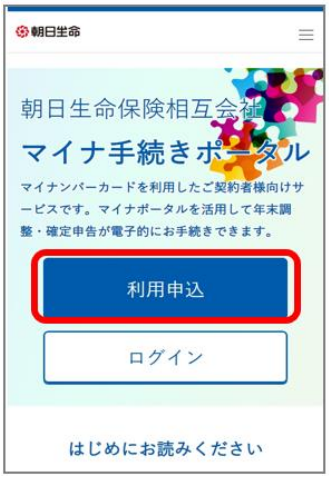
■「@al.asahi-life.co.jp」からのメールが受信できるよう設定してください。

■前年分をご利用いただいたお客様は、改めての利用者登録は不要です。
翌年分からは毎年10月以降の証明書発行時期に電子交付いたします。
ご登録のメールアドレスに控除証明書交付のお知らせが届いたら、朝日生命マイナ手続きポータルにログインいただき、ご確認ください。

■以下の条件に当てはまる場合は発行できません。
・一時払のご契約
・払込満了・保険料免除などのご契約（当年度の保険料のお払込みがある場合を除く）
・解約・失効・保障見直しなどで消滅済みのご契約（当年度の保険料のお払込みがある場合を除く）
・団体医療保険のご契約
・なないろ生命のご契約を新規で発行希望の場合　等（当社マイナ手続きポータルからは発行できません。発行を希望される方は、なないろ生命のマイナ手続きポータルからお申し込みください）

2．朝日生命マイナ手続きポータルの利用者登録手順

（1）朝日生命マイナ手続きポータルの「利用申込」をタップします。



（2）メールアドレスを入力し、同意するにチェックを入れ、「登録する」をタップします。



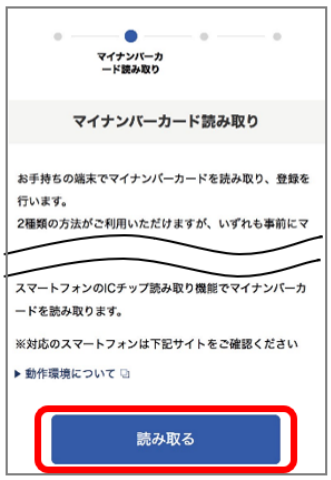
（3）「閉じる」をタップし、画面を閉じます。



（4）（1）で登録したメールアドレスに届くURLをタップします。



（5）マイナンバーカードの読み取り方法を確認し、「読み取る」をタップします。



（6）マイナンバーカードの利用者証明用暗証番号を入力し、「次へ」をタップします。



（7）「読み取り開始」をタップし、ご契約者様本人のマイナンバーカードを読み取ります。



（8）読み取り完了後、「利用中のサービスへ戻る」をタップします。



（9）契約者確認のため、再度マイナンバーカードを読み取ります。「読み取る」をタップします。



2．朝日生命マイナ手続きポータルの利用者登録手順

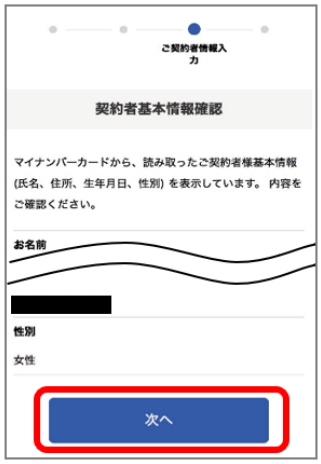
（10）マイナンバーカードの券面入力用暗証番号を入力し、「次へ」をタップします。



（11）「読み取り開始」をタップし、ご契約者様本人のマイナンバーカードを読み取ります。



（12）マイナンバーカードから読み取られた名前、住所、生年月日、性別が表示されます。「次へ」をタップします。



（13）契約者確認のため、「証券記号番号」、「弊社ご登録のカナ氏名」、「弊社ご登録の電話番号」を入力します。



（14）マイナンバーカードから読み取られた情報と（13）で入力した情報が表示されます。「申込む」をタップします。



（15）「TOPへ」をタップし、画面を閉じます。以上で利用者登録と生命保険料控除証明書の発行申込は完了です。



【注意点】

★（12）について

（12）で表示されたお名前や住所が弊社にご登録いただいている内容と異なる場合、弊社にてご本人確認ができず、マイナ手続きポータルの利用者登録が完了しません。お名前や住所に変更がある場合は予め弊社での変更手続きをお願いします。

★（13）について

証券記号番号、カナ氏名、電話番号は、数字・アルファベット・ハイフン含めすべて**全角**でご入力ください。
証券記号番号は数字とハイフンのみをご入力ください。「号」等の漢字は入力しないようご注意ください。
証券記号番号が980・985・986・987から始まる契約をお持ちの場合は、その契約の証券記号番号を入力してください。
団体医療保険や先頭が6000番台で始まる契約は電子控除証明書の発行対象外です。

よくあるご質問もご確認ください。

3．e-私書箱連携手順

（1） 朝日生命マイナ手続きポータルにログインします。



（2）マイナンバーカードの利用者証明用暗証番号を入力し、「次へ」をタップします。



（3）「読み取り開始」をタップし、ご契約者様本人のマイナンバーカードを読み取ります。



（4）読み取り完了後、「利用中のサービスへ戻る」をタップします。



（5）e-私書箱連携を行うため、「はい」をタップします。



（6）「e-私書箱につなぐ」ボタンをタップします。



（7）「同意する」にチェックを入れ、「すでにアカウントをお持ちの方はこちら」をタップします。



（8） マイナンバーカードを使って認証を行います。「認証する」ボタンをタップします。



（9）マイナンバーカードの利用者証明用暗証番号を入力し、「次へ」をタップします。



3．e-私書箱連携手順

（10）「読み取り開始」をタップし、ご契約者様本人のマイナンバーカードを読み取ります。



（11）読み取り完了後、「利用中のサービスへ戻る」をタップします。



（12）「e-私書箱連携完了」と表示されたら完了です。



4．生命保険料控除証明書の取得手順

（1）生命保険料控除証明書が交付されると、ご登録のメールアドレスにメールが届きます。メールに記載のURLをタップします。



（2）朝日生命マイナ手続きポータルの「ログイン」をタップします。



（3）マイナンバーカードの利用者証明用暗証番号を入力し、「次へ」ボタンをタップします。



（4）「読み取り開始」をタップし、ご契約者様本人のマイナンバーカードを読み取ります。



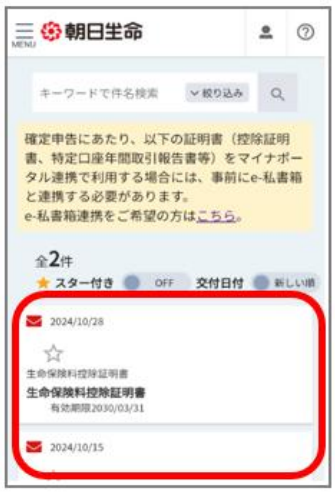
（5）読み取り完了後、「利用中のサービスへ戻る」をタップします。



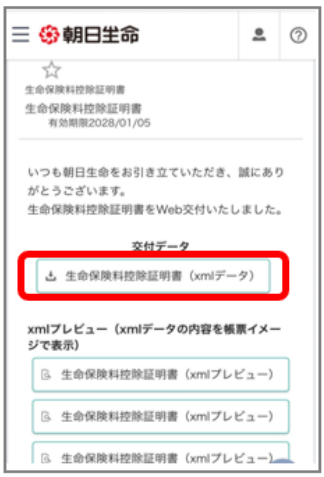
（6）「電子交付」をタップします。



（7）届いているメッセージをタップします。



（8）「交付データ」をタップし、ダウンロードします。以上で生命保険料控除証明書の取得は完了です。



※交付データの保存先はスマートフォンによって異なります。

※xmlファイルがスマートフォン上で正常に表示されない場合がございます。
生命保険料控除証明書のイメージを確認したい場合は、「xmlプレビュー」をタップしてください。

※印刷をしたい場合は、国税庁の「QRコード付証明書等作成システム」をご利用ください。
詳しくはこちら

5．メールアドレス変更手順

朝日生命マイナ手続きポータルの利用申込時に設定したメールアドレスを変更することができます。

（１）朝日生命マイナ手続きポータルにログインします。



（２）お客さまの氏名をタップします。



（３）「メールアドレス」欄の「変更する」ボタンをタップします。



（４）新しいメールアドレスを入力し、「変更する」ボタンをタップします。



（５）入力いただいたメールアドレスに届くURLをタップします。



（６）メールアドレス変更完了のメッセージが表示されたら完了です。

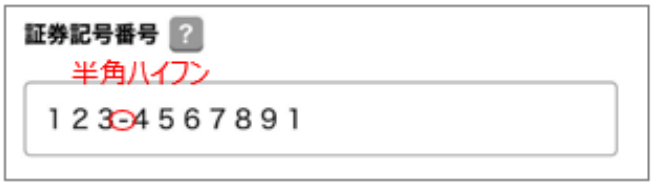
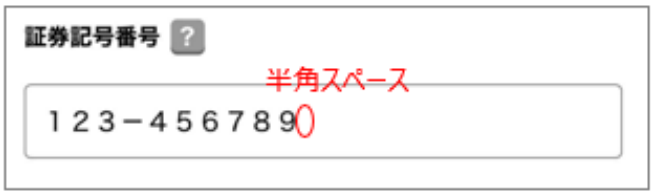


6．よくあるご質問

Q1.契約者登録情報入力の画面で、エラーメッセージが表示されます。/うまく入力できません。

A.エラーメッセージの内容をご確認いただき、ご対応ください。

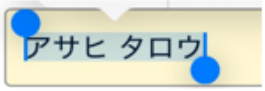
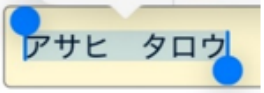
「証券記号番号は（全角５～１２桁）を入力してください。」

原因	対処方法
数字が半角になっている 	数字を全角で入力してください。
ハイフンが半角になっている 	ハイフンを全角で入力してください。
半角のスペースが入っている 	半角のスペースを入力しないようご注意ください。 テキスト選択（長押しもしくはダブルタップ）をすることで、半角スペースが入っているかを確認することができます。 【半角スペースが入っている場合】  【半角スペースが入っていない場合】 

６．よくあるご質問

Q1.契約者登録情報入力の画面で、エラーメッセージが表示されます。/うまく入力できません。

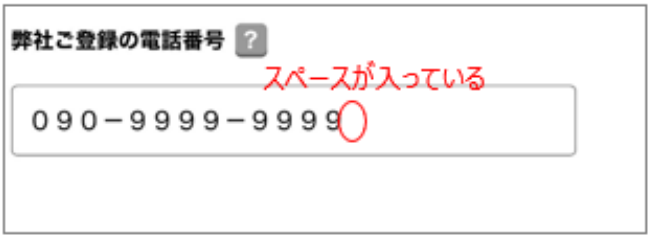
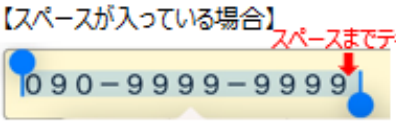
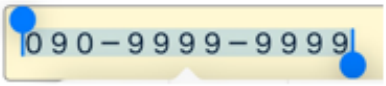
「弊社ご登録のカナ氏名は（全角カナ１～４０桁）を入力してください。」

原因	対処方法
文字が半角になっている 	文字を全角で入力してください。
半角のスペースが入っている 	半角のスペースを入力しないようご注意ください。 テキスト選択（長押しもしくはダブルタップ）をすることで、半角スペースが入っているかを確認することができます。 【半角スペースが入っている場合】  【半角スペースが入っていない場合】 

6．よくあるご質問

Q1.契約者登録情報入力の画面で、エラーメッセージが表示されます。/うまく入力できません。

「弊社ご登録の電話番号は（全角１０～１３桁）を入力してください。」

原因	対処方法
数字が半角になっている 	数字を全角で入力してください。
ハイフンが半角になっている 	ハイフンを全角で入力してください。
スペースが入っており13桁以上になっている 	スペースを入力せず、13桁で入力してください。 テキスト選択（長押しもしくはダブルタップ）をすることで、半角スペースが入っているかを確認することができます。 【スペースが入っている場合】  【スペースが入っていない場合】 

6．よくあるご質問

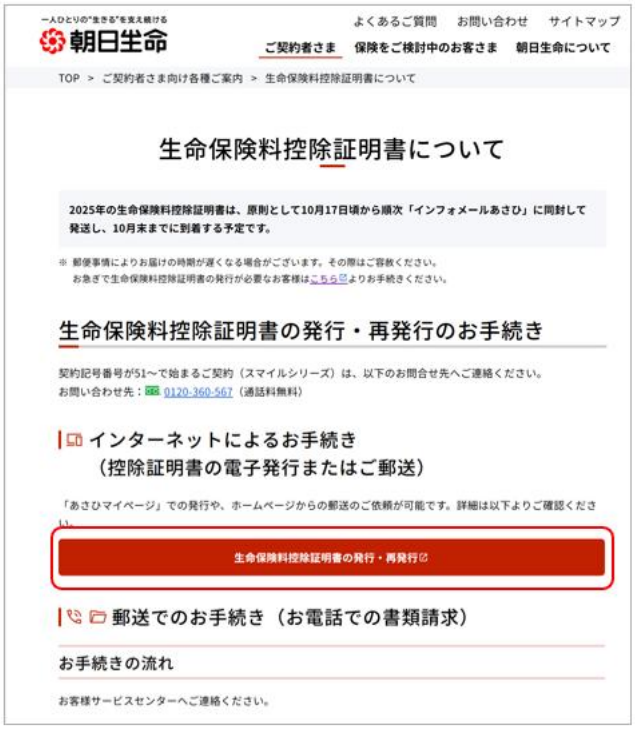
Q2.契約者登録情報入力の画面で、「確認」ボタンをタップしても画面が遷移しません。

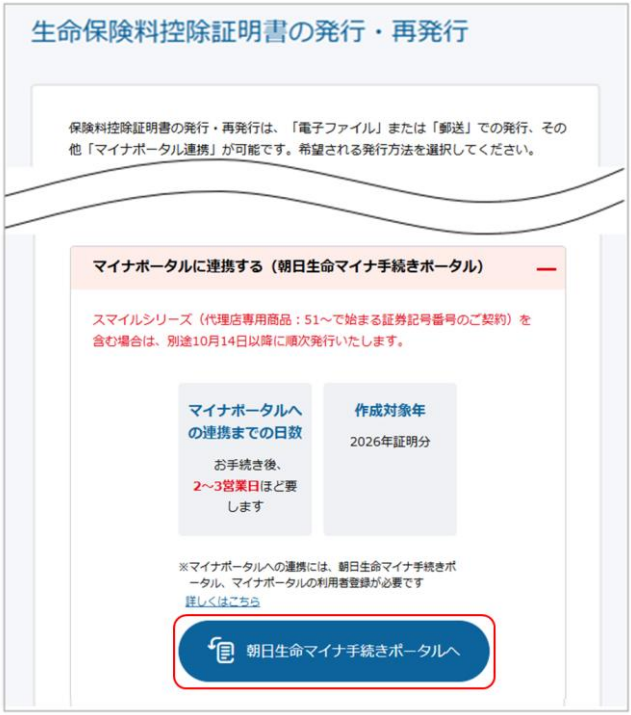
エラーメッセージが表示されていない場合、推奨の動作環境になっているかご確認ください。
また、プライベートブラウザだと画面が遷移しないことがあるため、通常ブラウザをご確認ください。

それでも解決しない場合はこちらをお試しください。
・端末の再起動
・キャッシュクリア
・端末容量の整理
・コンテンツブロッカー等のセキュリティレベルの引き下げ・解除

Q3. 利用者登録完了メール、控除証明書交付完了メールが見当たりません。/ 生命保険料控除証明書が交付されているか確認したいです。

当社HPにて「生命保険料控除証明書の発行・再発行」ボタンを選択し、「朝日生命マイナ手続きポータルへ」ボタンを選択していただくと、朝日生命マイナ手続きポータルのトップページに行くことができます。
ログインしていただき、お手続きください。





6．よくあるご質問

Q4. ダウンロードした交付データの保存方法が分かりません。/ダウンロードした交付データの保存先が分かりません。

【iPhoneの場合】
「ファイル」アプリの「ダウンロード」フォルダに保存されます。保存方法は以下の手順をご確認ください。

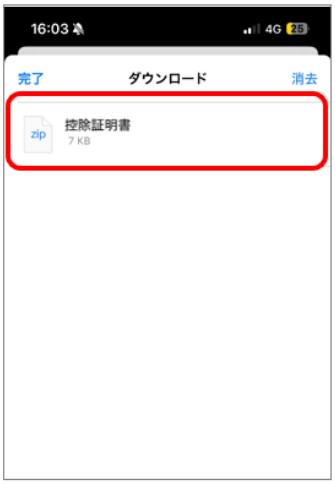
（１）ダウンロードをすると、画面左上に表示される をタップします。



（２）画面下部に表示される「ダウンロード」をタップします。



（３）表示されているファイルをタップします。



（４）画面左下に表示される をタップします。



（５）「"ファイル"に保存」をタップします。



（６）「保存」をタップします。



（７）以上で保存手順は完了です。



6．よくあるご質問

Q4. ダウンロードした交付データの保存方法が分かりません。/ダウンロードした交付データの保存先が分かりません。

【Androidの場合】
機種によって保存方法、保存先が異なります。

（例）Google Pixelの場合
「Files」アプリの「ダウンロード」フォルダに保存されます。保存方法は以下の手順をご確認ください。

（１）ダウンロードをすると「〇件のダウンロードが完了しました」とメッセージが表示されます。「開く」をタップします。



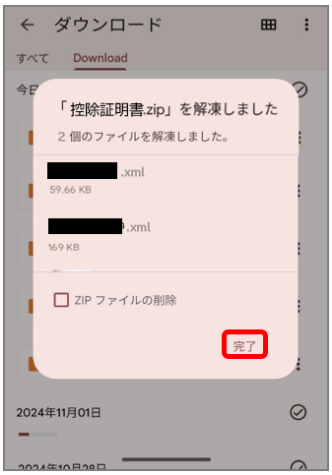
（２）ダウンロードしたファイルをタップします。



（３）「解凍しますか？」とメッセージが表示されるので、「解凍」をタップします。



（４）解凍完了後、「完了」をタップします。



（５）以上で保存手順は完了です。

