あさひマイページで生命保険料控除証明書を即時発行できます！

あさひマイページでは電子的控除証明書データを取得し、「QR コード付控除証明書（PDF ファイル）」変換のうえご自宅等のプリンタで印刷することで、そのままお勤め先等に提出いただけます。

なお、以下の手続きはスマートフォンからはご利用できません。ご自宅等のパソコンからご利用ください。

発行手順

1. あさひマイページトップ画面の「よく利用されるお手続き」内の「生命保険料控除証明書の発行」を選択します。



2. 「生命保険料控除証明書の発行・再発行」の画面で「電子ファイルで発行する」を選択し、「電子ファイルをダウンロード」を選択します。



3.生命保険料控除証明書電子データ作成対象契約が表示されるので発行・再発行したい契約にチェックが入っていることを確認して「次へ」ボタンを押します。



4.「以下の契約の保険料控除証明書を発行します。」と画面に表示されるため、表示内容を確認のうえ、「発行」ボタンを押します。



5.画面上部にポップアップで選択画面が出てくるので「名前を付けて保存」ボタンを押し(※)、ご自身のパソコンに電子的控除証明データ(XML ファイル)を保存します。保存が完了したら、「次へ」ボタンを押します。
※画面イメージはご利用のブラウザが Microsoft Edge の場合です。その他のブラウザをご利用の際は、画面イメージと異なる場合がございます。
※この状態では印刷できません。



6.「QR コード付控除証明書作成システム(国税庁 HP)」ボタンを押すと別ウィンドウで国税庁のホームページが開きます。「QR コード付控除証明書作成システム」にて、電子的控除証明書データ(XML ファイル)をアップロード(送信)し、「QR コード付控除証明書(PDF ファイル)」に変換・印刷します。
詳細は、国税庁ホームページをご確認ください。



7. ご自宅・職場等のプリンタにて PDF ファイルを印刷することで、税務署やお勤め先に提出が可能です。

当社からの生命保険料控除証明書は、原則として 10 月 16 日頃より「インフォメールあさひ」に同封して発送し、10 月末までに到着する予定です。あさひマイページでは即時で発行・作成が可能なので、あさひマイページに未登録の場合はこの機会にぜひご登録ください！
あさひマイページの登録はこちらから